

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МОБУ Куярская СОШ

Царегородцева О.Н.

«01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ Куярская СОШ

Дышкант Л.А.

Приказ № 111 от «01» 09 2016 г.



Положение о структурном подразделении «Детский сад - «Родничок» МОБУ «Куярская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения, организация деятельности

1.1. «Детский сад «Родничок» (далее - Детский сад) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куярская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), учрежден приказом Директора Учреждения №16\1 от 04.05.2009 г. на основании п. 7 ст. 12 Закона РФ «Об образовании», п. 2 Типового положения об общеобразовательном учреждении по согласованию с Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 424930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20.

1.3 Место нахождения (юридический, фактический адрес) Детского сада: 424930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Школьная, д. 30.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом, имеет баланс в составе баланса Учреждения.

1.6. Детский сад создан в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. ■

1.8. Детский сад осуществляет воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Группы Детского сада различаются:

- по возрасту детей: в Детском саду имеются группы детей одного возраста, группы детей разных возрастов (разновозрастные группы);
- по времени пребывания детей: группы функционируют в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (10 часового пребывания).

Группы Детского сада функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник - пятница). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.9. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.10. Порядок, условия комплектования Детского сада, отчисление из Детского сада закреплены в Уставе Учреждения.

1.11. Лицензирование Детского сада осуществляется в составе Учреждения.

1.12. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий разрабатывается Детским садом и утверждается Директором Учреждения.

1.13. Система оценок знаний воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.14. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляются на русском языке.

2. Управление Детским садом

2.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Директор Учреждения, который:

- представляет Детский сад без доверенности;
- определяет структуру, штат Детского сада;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает расписание занятий, должностные обязанности работников;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Детского сада;
- издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Детского сада, и других лиц, состоящих с ним в трудовых отношениях;
- несет ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем (Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района, администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район»);
- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Детского сада, отнесенные к компетенции Директора Уставом Учреждения.

2.3. Непосредственное руководство Детским садом возлагается на старшего воспитателя, который:

- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада;
- создает благоприятные условия для интеллектуального, эмоционального и физического развития личности воспитанника, всестороннего развития его способностей;
- несет ответственность за охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- осуществляет индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- организывает предметно-развивающую среду в Детском саду;
- осуществляет развитие творческих способностей и интересов детей;
- организывает деятельность детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий Детского сада;
- организует и проводит родительские собрания с предварительного уведомления Директора Учреждения;
- поддерживает дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; осуществляет контроль над работниками Детского сада по недопущению применения методов физического и психического насилия в отношении воспитанников;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования воспитанников, нарушение прав и свобод воспитанников;
- осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и собственной должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Детского сада по отношению к Учреждению

3.1. Детский сад имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определяемом законодательством, Уставом Учреждения;
- получать информацию о деятельности Детского сада, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Детского сада;
- пользоваться имуществом, закрепленным за Детским садом, в соответствии с целями деятельности Детского сада, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества;

3.2. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Детскому саду;
- оказывать Детскому саду содействие в осуществлении им своей деятельности.

3.3. На всех работников Детского сада распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4. Ликвидация Детского сада

4.1 Ликвидация Детского сада осуществляется приказом Директора Учреждения по представлению Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.