

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОБУ «Куярская средняя  
общеобразовательная школа»

*М.О.Г.* /А.Е.Галкина/



**ПЛАН**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
МОБУ «Куярская средняя общеобразовательная школа»  
на 2025-2026 учебный год

п.Куяр, 2025 г

**Целью** ВШК на 2025-2026 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

### **Задачи ВШК:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

### **Основные направления ВШК:**

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

#### 2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать

у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

### План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

| Контрольное мероприятие                                    | Цель и содержание контроля   | Вид контроля | Ответственный    | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|--|--------------|------------------|--|
| Август   |  |              |                  |  |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b> |  |              |                  |  |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный  | Директор, завхоз | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |

|   |   |                     |   |   |
|---|---|---------------------|---|---|
| <p>Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями</p>  | <p>Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.</p> <p>Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР, директор, библиотекарь</p> | <p>Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</p> |
| <p>Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ</p>               | <p>Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Директор, заместитель директора по УВР, завхоз</p>       | <p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП</p>                                 |
| <p>Контроль расписания</p>  | <p>Проверить расписание учебных занятий на 2025-2026 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора, Министерства Просвещения РФ</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p>                         | <p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий</p>   |
| <p><b>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</b></p> |   |                     |   |   |

|  |  |                     |   |   |
|--|--|---------------------|---|---|
| <p>Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p> | <p>Проанализировать ООП уровней образования.<br/>Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.</p> <p>Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Директор,<br/>заместитель<br/>директора по<br/>УВР</p> | <p>В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП</p>           |
| <p>Проверка рабочих программ по учебным предметам</p>                          | <p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.</p> <p>Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025-2026 учебный год</p>                 | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель<br/>директора по<br/>УВР</p>               | <p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>                         |
| <p>Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>                | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель<br/>директора по ВР,</p>                   | <p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |

|   |  |              |                             |  |
|---|--|--------------|-----------------------------|--|
|   | с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.<br><br>воспитания   |              |                             |  |
| Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание  | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ  | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования   |
|   |  |              |                             |  |

**Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников**

|   |  |                     |                                     |   |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|---|
| <p>Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024-2025 учебный год</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025-2026 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2025-2026 учебный год</p> |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|---|

**Сентябрь**

**Контроль образовательных результатов обучающихся**

|  |   |                     |                                     |  |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|--|
| <p>Стартовые диагностики в 5-х и 10-х классах</p>  | <p>Провести стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Анализ результатов стартовой диагностики</p>  |
| <p>Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х классах</p> | <p>Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников</p>         |                     | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение</p> |

|   |  |              |   |   |
|---|--|--------------|---|---|
| Контроль востребованности выпускников   | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-го класса предыдущего года обучения   | Тематический | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | -   |
| Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Тематический | Заместитель директора по ВР                         | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости              |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>  |  |              |   |   |
| Контроль ведения личных дел учеников  | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников                           | Тематический | Заместитель директора по УВР                        | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Заместитель директора по УВР                        | Проверка оформления журналов  |
| Контроль состояния школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493  | Тематический | Системный администратор, директор                   | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта      |

| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                                |  |                             |                              |  |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| Проверка организации дополнительного образования                                  | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций доп. образования  | Тематический                | Заместитель директора по ВР  | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования  |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках                               | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП  | Тематический (персональный) | Администрация                | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>     |  |                             |                              |  |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов             | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Администрация                | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| <b>Октябрь</b>  |  |                             |                              |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                           |  |                             |                              |  |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов             | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Администрация                | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта                                     | Тематический                | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО  |

|   |  |              |                              |  |
|---|--|--------------|------------------------------|--|
|   | на подготовительном этапе:<br>-выбор направления, предметной области и темы проекта;<br>- выбор руководителя проекта   |              |                              |  |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>  |  |              |                              |  |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                      |
| Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников  | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания   |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м триместре | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м триместре                        | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-й триместр |
|   | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения |              |                              |  |

|   |  |                     |   |   |
|---|--|---------------------|---|---|
| <p>Контроль реализации профориентационного минимума</p>                           | <p>от 01.06.2023 № АБ-2324/05.<br/>         Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.<br/>         Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 10-х классов по результатам анкетирования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p>  | <p>Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума</p>  |
| <p><b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b></p>                 |  |                     |   |   |
| <p>Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА-9, ГИА - 11</p> | <p>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p>   | <p>Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА</p>  |
| <p>Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</p>         | <p>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.<br/>         Проанализировать работу с неблагополучными семьями</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР, ВР классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p> | <p>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</p> |

**Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников**

|   |   |              |                              |  |
|---|---|--------------|------------------------------|--|
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Заместитель директора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
|---|---|--------------|------------------------------|--|

**Ноябрь****Контроль образовательных результатов обучающихся**

|  |   |              |                              |   |
|--|---|--------------|------------------------------|---|
| Организация работы с высокомотивированными учениками                       | Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла   | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками                            |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников     | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                             | Тематический | Заместитель директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |

**Контроль реализации ООП уровней образования**

|   |  |              |  |  |
|---|--|--------------|--|--|
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников | Тематический | Заместитель Директора по ВР, советник директора по воспитанию,   | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников  |
| Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                          | Тематический | Заместитель директора по ВР                                      | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников  |
|   |  |              |  |  |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»   | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»                           | Тематический | Администрация  | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»  |
| <b>Декабрь</b>  |  |              |  |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>   |  |              |  |  |
| Контроль адаптации учеников 1, 10 классов   | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования   | Тематический | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители | Контроль адаптации учеников 1, 10 классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол педсовета по итогам контроля адаптации учеников 1, 10 класса</li> </ul> |
| Определение готовности учеников к ВПР   | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР  | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР                                     | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-8 классов</li> </ul>      |

|   |  |                             |                              |  |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию          | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию      | Тематический                | Заместитель директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                            |
| Контроль подготовки учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический                | Администрация,               | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,  |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам       | Тематический                | Заместитель директора по УВР | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                            |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах                    | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический                | Заместитель директора по ВР  | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                          |  |                             |                              |  |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                  | Тематический (персональный) | Заместитель директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета                                |

|   |  |                             |                                  |  |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Тематический                | Заместитель директора по УВР     | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие   |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический                | Заместитель Директора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                   |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический                | Заместитель директора по ВР      | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие             |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>   |  |                             |                                  |  |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов   | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность           | Тематический (персональный) | Заместитель директора по УВР     | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль реализации программы наставничества  | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический                | Заместитель директора по УВР     | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в анализе работы педагога-наставника за 1 полугодие реализации программы наставничества   |
| <b>Январь</b>   |  |                             |                                  |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>   |  |                             |                                  |  |

|  |   |              |                               |  |
|--|---|--------------|-------------------------------|--|
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                               | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль преподавания уроков в 1-4 классах   | Проконтролировать уровень преподавания уроков в начальных классах   | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Результаты проверки отражены в справке по результатам Посещения уроков                                       |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>   |   |              |                               |  |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»                                      | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»                                     | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка реализации системы оценивания   | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.  | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР  | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания                        |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике на соответствие с Положением о ведении тетрадей | Проконтролировать ведение тетрадей  | Тематический | Руководители ШМО              | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей   |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                                       |   |              |                               |  |
| Проверка состояния   | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение   |              | Директор, завхоз, Заместитель | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных       |

|  |  |              |   |   |
|--|--|--------------|---|---|
| помещений, учебных кабинетов   | режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами  | Фронтальный  | директора по ВР                                   | кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП    | Тематический | Директор,<br>Заместитель директора по УВР, завхоз | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП        |
| <b>Февраль</b>   |  |              |   |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                              |  |              |   |   |
| Контроль результатов итогового собеседования   | Проанализировать результаты итогового собеседования  | Тематический | Заместитель директора по УВР                      | Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования                            |
| Контроль работы с неуспевающими учениками  | Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками  | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР                      | =   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                                   |  |              |   |   |
| Проверка работы с одаренными детьми  | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми | Тематический | Заместитель директора по УВР                      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля   |

| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                    |  |              |                                     |   |
|---|--|--------------|-------------------------------------|---|
| Проверка учебных кабинетов  | Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС  | Комплексный  | Заместитель директора по ВР, завхоз | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала         |
| Контроль работы ГПД   | Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД | Комплексный  | Заместитель директора по ВР         | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД   |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |  |              |                                     |   |
| Проверка работы молодых специалистов  | Проконтролировать работу молодых специалистов  | Персональный | Заместитель директора по УВР        | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |
| <b>Март</b>   |  |              |                                     |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                       |  |              |                                     |   |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период            | Проанализировать итоги учебного периода  | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР        | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода   |
| Организация ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР  | Тематический | Заместитель директора по УВР        | -   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                            |  |              |                                     |   |

|  |  |              |   |   |
|--|--|--------------|---|---|
| Проверка организации дополнительного образования                                   | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный  | Заместитель директора по ВР                                       | Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования                    |
| Проверка работы по профилактике буллинга   | Проконтролировать работу по профилактике буллинга  | Тематический | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга                                  |
| Проверка организации внеурочной деятельности                                       | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий   | Комплексный  | Заместитель директора по ВР                                       | -   |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                         |  |              |   |   |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований                      | Тематический | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                   | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных                                       |
| Проверка готовности к приему в школу   | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году                             | Тематический | Заместитель директора по УВР                                      | Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>      |  |              |   |   |
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП  | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при                        | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР                                      | Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |

|   |  |              |                              |  |
|---|--|--------------|------------------------------|--|
|   | реализации ФОР   |              |                              |  |
| <b>Апрель</b>   |  |              |                              |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                       |  |              |                              |  |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА   | Проверить готовность выпускников к ГИА ( проведение диагностического тестирования)   | Тематический | Заместитель директора по УВР | Анализ итогов диагностического тестирования  |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                            |  |              |                              |  |
| Контроль нормы домашнего задания  | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный  | Руководители ШМО             | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания                          |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |  |              |                              |  |
| Контроль оценочной деятельности педагогов                                     | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию   | Комплексный  | Заместитель директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| <b>Май</b>  |  |              |                              |  |

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |   |              |  |   |
|---|---|--------------|--|---|
| Организация и анализ результатов ВПР          | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты      | Тематический | Заместитель директора по УВР, рук-ли ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР             | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |

### Контроль реализации ООП уровней образования

|   |  |              |                                  |   |
|---|--|--------------|----------------------------------|---|
| Контроль выполнения рабочих программ                | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты контроля отражены в документах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;</li> </ul> |
| Контроль выполнения профориентационного минимума    | Проверить выполнение профориентационного минимума за год                         | Тематический | Заместитель директора по ВР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год  |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий           | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год  |

### Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

|   |  |              |                              |   |
|---|--|--------------|------------------------------|---|
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Заместитель директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
|---|--|--------------|------------------------------|---|

|   |  |              |                                  |  |
|---|--|--------------|----------------------------------|--|
| Контроль работы советника по воспитанию                 | Оценить работу советника директора по воспитанию за год  | Тематический | Заместитель директора по ВР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию  |
| Контроль работы классных руководителей                  | Оценить работу классных руководителей за год   | Фронтальный  | Заместитель директора по ВР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год  |
| <b>Июнь</b>   |  |              |                                  |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b> |  |              |                                  |  |
| Анализ работы школы за учебный год                      | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Заместитель директора по УВР, ВР | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul> |
| Контроль результатов ГИА                                | Проанализировать результаты ГИА  | Тематический | Заместитель директора по УВР     | Результаты контроля отражены в следующих справках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по итогам ГИА-9;</li> </ul>  |

|  |  |              |                                   |  |
|--|--|--------------|-----------------------------------|--|
| План работы школы на 2026-2027 учебный год   | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы<br>Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год   | Комплексный  | Заместитель директора по УВР, ВР, | План работы школы  |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                                       |  |              |                                   |  |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года                             | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР      | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года                  |
| Контроль воспитательной работы   | Оценить воспитательную работу за учебный год   | Комплексный  | Заместитель директора по ВР       | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год  |
| Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников  | Тематический | Заместитель директора по УВР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                               |  |              |                                   |  |

|   |   |              |                             |   |
|---|---|--------------|-----------------------------|---|
| Контроль организации летнего лагеря     | Проверить работу летнего лагеря             | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря       |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |